

Принято:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 83
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол от 16.12.2022 № 2

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 83
Приморского района Санкт – Петербурга
И.Н.Шиманко
Приказ от 16.01.2023 № 11-од



План
Мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ д/с № 83 Приморского района
Санкт Петербурга на 2023 год

Цель: разработка и использование в практической деятельности организационно - правовых механизмов направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 83 Приморского района Санкт – Петербурга.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Ознакомление с законодательством в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях ОУ; - заседаниях Совета родителей; - заседаниях педагогического совета ОУ	По планам соответствующих мероприятий	Заведующий ОУ
Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий ОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и введение в действие локальных актов по противодействию коррупции в ОУ	Январь 2023 (и по мере необходимости)	Заведующий ОУ

2.2. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции	Февраль 2023 Декабрь 20223 (и по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2023	Старший воспитатель
2.5. Организация работы полномочных органов ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, распределению бюджетного финансирования	В соответствии с планами работы соответствующих комиссий	Заведующий ОУ
2.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ	Декабрь 2023	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.7. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Второй квартал 2023	Заведующий ОУ
2.8. Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	По мере необходимости	Заведующий ОУ
2.9. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий ОУ, документовед
2.10. Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий ОУ
2.11. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам.зав.по АХР Бухгалтер ГУ ЦБ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ, родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

поведению: изготовление плаката для родителей и сотрудников		
3.2. Проведение совместной деятельности педагогов с детьми старшего дошкольного возраста по правам ребенка, формированию морально – нравственных приоритетов.	В течение года (в соответствии с календарным планированием)	Педагоги ОУ
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих прием и пребывание детей в ОУ.	В течение года по мере принятия нормативных документов	Старший воспитатель
3.4. Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных	Сентябрь и по мере необходимости	Заведующий ОУ
4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, общественности о деятельности ОУ		
4.1. Представление общественности публичного доклада (отчет о результатах самообследования) о деятельности ОУ за 2022 год	Март 2023	Заведующий ОУ
4.2. Обновление в ОУ стенда с информацией об организации питания детей в ОУ (и на сайте учреждения)	В течение года	Зам. зав. по АХР, Старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Консультации заведующего по вопросам функционирования ОУ	Вторник 15.00 – 18.00	Заведующий ОУ
4.5. Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	май 2023	Заведующий ОУ
4.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования;	Постоянно	Заведующий ГБДОУ, Старший воспитатель, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников

- совершенствования механизмов управления.		
4.7. Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Ежегодно, третий квартал до 15 октября 2023	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель
4.8. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Ежегодно Сентябрь, май	Старший воспитатель