

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 24.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 83

И.Н. Шиманко

Приказ от 24.01.2023 № 15 - од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат,
о материальном поощрении работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №83
комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга» далее - Положение, (далее – ГБДОУ № 83) разработано с целью усиления социально- экономической и правовой защиты работников.

Положение разработано в соответствии с Указом президента РФ №597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

Распоряжением Комитета по образованию от 09.08.2013 №1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 №1994 «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников Государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16.07.2019 г.);

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 №458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

подпунктом 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»,

пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»,

Приказ Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.10.2021 № 3 «О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»,

пункта 18.33 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Уставом ГБДОУ № 83.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ №83, регламентирующим порядок формирования и использования средств стимулирующего фонда заработной платы работников ГБДОУ № 83.

1.3. Стимулирующая часть фонда заработной платы направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развития

творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам не имеют гарантированного характера и определенных размеров, так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период. В случае невыполнения установленных показателей и критериев оценки результативности работы, работнику может быть отказано в соответствующих выплатах.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ № 83, вводится в действие приказом заведующего. Настоящее Положение действует до момента введения в действие нового Положения о порядке распределения надбавок, доплат и стимулирующих выплат, о материальном поощрении работникам.

2. Источники формирования надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам:

2.1. Расходы на выплаты материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, надтарифного фонда. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников. Таким образом, источниками формирования поощрительного фонда являются:

- надтарифный фонд;
- экономия фонда заработной платы;
- отчисление от доходов по оказанию комплекса платных услуг;
- иные источники поступлений, не противоречащие действующему законодательству РФ

2.2. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.3. Во исполнении п.1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" ФНД распределяется таким образом, чтобы обеспечить доведения ежемесячно средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы в регионе.

2. Порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат.

3.1. В целях материального стимулирования работников ГБДОУ № 83 применяются следующие виды материального стимулирования: доплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, премия, материальная помощь.

3.2. Доплаты компенсационного характера (вредные условия труда):

3.2.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам) работникам в пределах утвержденных учредителем ассигнований надтарифного фонда. Предусматриваются следующие доплаты компенсационного характера: за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ; за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 149,153 ТК РФ; за сверхурочные работы, не нормированный рабочий день в соответствии со ст. 119,149,152 ТК РФ; за расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ ст. 151, за совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.149 – 151 ТК РФ.

3.2.2. Доплаты компенсационного характера за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда устанавливаются к должностным окладам сотрудников по результатам аттестации рабочих мест, проведению специальной оценки условий труда.

3.2.3. Размеры доплат компенсационного характера за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда устанавливается в процентном отношении к должностным окладам и тарифным ставкам работников по результатам работы комиссии по аттестации условий труда на рабочих местах, и фиксируются в протоколе аттестации рабочих мест. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями составляет

четыре процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ).

Гарантии и компенсации	Класс условий труда по результатам СОУТ	
Повышенный размер оплаты труда (ст.147 ТК РФ)	3.2	3.1
	4%	4%

- начисляется за время фактической занятости работников на таких рабочих местах в размере не менее 4% от должностного оклада (ставки), по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда.
- аттестация рабочих мест и оценка условий труда в ГБДОУ № 83 производится экспертной

комиссией (аттестуемой организацией) и документально оформляется.

- доплата за вредные условия труда исчисляется согласно аттестации рабочих мест по 8% за фактически отработанные часы на основании базовой ставки.
- конкретные размеры доплат и сроки доплат выплачиваются на основании приказа заведующего одновременно с зарплатой за текущий месяц.

3.2.4. Доплаты компенсационного характера за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 час.) устанавливаются в размере не ниже 20% от должностного оклада работника за каждый час работы в ночное время, в соответствии с графиком работы (ст. 154 ТК РФ). Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются (ч. 3 ст. 154 ТК РФ) локальным нормативным актом.

3.2.5. Доплата исчисляется исходя из часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы), следовательно, при установлении доплаты за работу в ночное время другие доплаты и (или) надбавки не учитываются.

3.2.6. Доплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в двойном размере. Выходными являются дни еженедельно предоставляемого непрерывного отдыха. Порядок предоставления выходных дней определен на основании ст. 111 ТК РФ. Перечень праздничных нерабочих дней на территории Российской Федерации установлен ч. 1 ст. 112 ТК РФ:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

3.2.7. За привлечение к работе в выходные и праздничные дни работнику производится доплата в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день или выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Зарплата за месяц, в котором работник использовал день отдыха, выплачивается в полном размере (письма Минтруда России от 11.03.2013 N 14-2/3019144-1157, Роструда от 18.02.2013 НПА/992-6-1, разд. 5 Рекомендаций Роструда, утвержденных Протоколом N 1 от 02.06.2014).

3.2.8. Доплаты компенсационного характера за дополнительный объем работ, за совмещение профессий определяются соглашением сторон и оплата производится в соответствии с фактически отработанным временем, с учетом содержания и характера дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ). при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК РФ.

3.2.9 Педагогическим работникам производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Ежемесячная денежная Компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в СПб (кроме такси)	50% от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в СПб	Молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3-х лет на основании Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс
		Санкт-Петербурга» и во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 года №773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт – Петербурга»
Денежная выплата молодым специалистам (молодому специалисту, имеющему документ установленного образца о высшем образовании; молодому специалисту, имеющему документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена)	2000 рублей 1500 рублей	На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 256 от 08.04.2016 года «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» п.2.11 п.1 приложения № 9
Предоставляется право на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета СПб	В размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет	Педагогическим работникам на основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 года №773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных

		учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений
--	--	---

3.3. Надбавка к должностному окладу руководителя ГБДОУ № 83 за сложность, напряжённость и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа поподчиненности ГБДОУ № 83 с учётом оценки деятельности ГБДОУ № 83.

3.4. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютных величинах ежемесячно по итогам работы, а также на определенный срок. Их размер определяется Комиссией по распределению надбавок, доплат и стимулирующих выплат (далее - Комиссия) утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 83.

3.5. В состав Комиссии входят сотрудники ГБДОУ № 83, в том числе педагогические работники (для оценки показателей эффективности деятельности педагогического состава), избираемые Общим собранием работников.

3.5.1. Порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам осуществляется по результатам работы педагога 1 раз в полугодие, отраженных в информационной карте (см. п.5 настоящего Положения) на основании решения Комиссии, оформляются протоколом и утверждаются приказом руководителя.

3.5.2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников оцениваются в баллах. Размер выплат по информационной карте исчисляется из индивидуальной суммы баллов, набранной каждым педагогом.

3.5.3. Все педагогические работники ГБДОУ № 83 предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности за текущие полгода, проводится заседание Комиссии, на котором подводятся итоги и заносятся в итоговую оценочную ведомость результативной деятельности педагогов и протокол работы Комиссии, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ № 83.

3.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавок, доплат и стимулирующих выплат производится за фактическое отработанное время.

3.6.1. Размер надбавок, доплат и стимулирующих выплат может быть уменьшен полностью или частично в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- работникам, проработавшим неполный рабочий месяц по следующим причинам: вновь принятые работники, лист нетрудоспособности, ежегодный, учебный отпуск, отпуск за свой счет;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения им кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка и Устава ГБДОУ № 83, наличие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- при невыполнении показателей критериев данного Положения.

3.6.2. К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты

итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25% - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5% - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85% в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

3.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки:

3.7.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности Комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.7.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.7.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии.

3.7.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными информационной карты самоанализа эффективности профессиональной деятельности работника ГБДОУ № 83, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

3.7.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

3.8. Порядок выплаты премий работникам ГБДОУ № 83.

3.8.1. Работники ГБДОУ № 83 могут премироваться к юбилейным датам Дня рождения, в связи с уходом на пенсию, ко Дню учителя, Дню дошкольного работника и т.д.

3.8.2. Минимальный размер к юбилейной дате со дня рождения – 7000 (семь) тысяч рублей, за участие в субботнике – 500 рублей, за участие в мероприятиях ГБДОУ № 83 от 500 рублей до 6500 рублей.

3.8.3. Годовые и квартальные премии рассчитываются Комиссией исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по следующим показателям:

- сложность, напряженность и высокое качество работы;
- количество рабочих дней с учетом нагрузки по тарификации.

3.8.4. Сотрудники ГБДОУ № 83, оформленные по внешнему совместительству могут премироваться по решению Комиссии исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по тем же показателям.

3.9. Порядок выплаты материальной помощи работникам ГБДОУ № 83.

3.9.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ № 83 оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников и пр.
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

3.9.2. Размер и выплата материальной помощи определяется Комиссией на основании личного заявления работника, протокола заседания Комиссии, приказа руководителя и в соответствии с фондом надбавок и доплат (далее - ФНД) ГБДОУ № 83.

3.9.3. В связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сотрудниками ГБДОУ № 83 в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.10.2021 № 3 «О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» предоставляется возможность непосредственно в день вакцинации и на следующий день после вакцинации отсутствия в служебное (рабочее) время. Дни отсутствия в служебное (рабочее) время необходимо согласовать с заведующим ГБДОУ № 83.

3.9.4. Оплата дней вакцинации (ОДВ) производится согласно тарификационному списку

педагогических и других работников ГБДОУ №83 без надбавок, доплат и стимулирующих выплат на основании личного заявления работника и справки из СПб ГБУЗ «Городской поликлиники» поликлинического отделения.

3. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам ГБДОУ № 83 за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Категория работника	Вид надбавок и доплат	Размер к ставке	На период
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	- за сложность, напряженность и высокое качество работы; - за проведение срочных работ по ликвидации аварий; за дополнительную работу (уборка снега и пр.)	36000 руб. 6000 руб. 4000 руб. 10000 руб. 2000 руб.	ежемесячно по факту по факту по факту по факту
Заведующий хозяйством	-за сложность, напряженность и высокое качество работы; - за проведение срочных работ по ликвидации аварий; - за дополнительную работу (уборка снега и пр.), ведение ПК «ИмуществоСПб»	20000 руб. 2500 руб. 2500 руб.	ежемесячно ежемесячно ежемесячно
Старший воспитатель	- за сложность, напряженность - за дополнительную работу (уборка снега и пр.),	38000 руб. 3000 руб.	ежемесячно по факту
Шеф-повар	- за сложность, напряженность за высокое качество работы; - за дополнительную работу (уборка снега и пр.),	10000 руб. 3000 руб.	по факту по факту
Кладовщик	- за сложность, напряженность высокое качество работы за работу на компьютере; - материальную ответственность	9000 руб. 3000 руб.	по факту ежемесячно
Повар	- за сложность, напряженность увеличение объема выполняемых работ;	10000 руб.	по факту
Мойщик посуды	- за сложность, напряженность за увеличение объема выполняемых работ;	9000 руб.	по факту
Кухонный рабочий	- за сложность, напряженность, за увеличение объема выполняемых работ;	5000 руб.	по факту

Уборщик территории	<ul style="list-style-type: none"> - за сложность, напряженность, высокое качество работы, за увеличение объема выполняемых работ; - покос травы, уборка снега на территории и т.д.; - за дополнительную работу (уборка снега и пр.) 	<p>15000 руб.</p> <p>5000 руб.</p> <p>3000 руб.</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>
Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - за сложность, напряженность, за увеличение объема выполняемых работ; - за дополнительную работу (уборка снега и пр.); 	<p>12000 руб.</p> <p>1000 руб.</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p>
Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> - материальную ответственность - пошив штор, детских карнавальных костюмов, занавесок и т.д.) - за помощь в одевании и раздевании детей и т.д. - за работу по уходу за растениями в здании и на территории детского сада; - за увеличение объема выполняемых работ 	<p>3000 руб.</p> <p>8000 руб.</p> <p>7000 руб.</p> <p>2000 руб.</p> <p>2000 руб.</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>
Машинист стирке и ремонту спецодежды	<ul style="list-style-type: none"> - за сложность, напряженность, высокое качество работы за дополнительную работу (пошив штор, детских карнавальных костюмов, покрывал и т.д.) - помощь в одевании и раздевании детей 	<p>9000 руб.</p> <p>3000 руб.</p> <p>3000 руб.</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>
Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> - за увеличение объема выполняемых работ; помощь воспитателя в изготовлении пособий, проведении конкурсов - за помощь в одевании и раздевании детей, за сопровождение детей во второй группе раннего возраста - за участие в мероприятиях ГБДОУ 	<p>2000 руб.</p> <p>3000 руб.</p> <p>1500 руб.</p> <p>- за одно мероприятие</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - за увеличение объема выполняемых работ (помощь в оформлении выставок и пр.) - за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей 	<p>3000 руб.</p> <p>2000 руб.</p>	<p>по факту</p> <p>по факту</p>

Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	15000 руб.	по факту
	- за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах;	4000 руб.	по факту
	- за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми.	1000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
		2000 руб.	по факту
Электромонтер	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	9000 руб.	по факту
	- за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах;	3000 руб.	по факту
	- за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми.	1000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
		2000 руб.	по факту
Документовед	- за сложность, напряженность, увеличение объема выполняемых работ	18000 руб.	ежемесячно
	- за работу в комиссиях ОУ, ведение базы «Параграф», федеральной отчетности	10000 руб.	ежемесячно
	- высокое качество работы;	1000 руб.	по факту
Специалист по закупкам	- за сложность, напряженность, высокое качество работы;	6000 руб.	по факту
	- за ведение сайта bus.gov.ru, увеличение объема выполняемых работ.	12000 руб.	по факту
Специалист по охране руда	- за сложность, напряженность, увеличение объема выполняемых работ	15000 руб.	по факту

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (см. Приложение №1 к Положению).

6. Введение в штатное расписание дополнительных ставок.

По мере необходимости возможно введение в штатное расписание дополнительных ставок и вакансий.

7. Заключительные положения.

7.1. Стимулирующие выплаты индексации не подлежат.

7.2 При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГБДОУ № 83 может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.