

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ д/с № 83
 Приморского района Санкт-Петербурга
 И.Н. Шиманко

План мероприятий
 по контролю за организацией питания в ГБДОУ детский сад № 83 Приморского района
 Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов на организацию питания на 2024-2025 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ГБДОУ д/с № 83 на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заведующий,
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	совет по питанию
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	ежедневно	шеф-повар,
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	в течении года	заведующий хозяйством
6.	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	заведующий хозяйством
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	кладовщик
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	медицинская сестра
3.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	
4.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	старший воспитатель
5.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	июнь	старший воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПинов поваров	сентябрь, январь	медицинская сестра
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему «Организация процесса питания»	октябрь	медицинская сестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
4.	Производственное совещание на тему «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	декабрь	медицинская сестра, заведующий хозяйством
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	февраль	Заведующий
6.	Итоговое совещание по итогам проверки групп	1 раз в месяц	
7.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ»	март	заведующий, старший воспитатель, Воспитатели групп
Работа с детьми			
1.	Выставки детского творчества «овощной переполох»	ноябрь	воспитатели групп
2.	Посещение пищеблока	сентябрь	воспитатели групп
3.	Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	февраль	воспитатели групп

4.	Подарок маме из соленого теста «Красивое печенье»	март	воспитатели групп
5.	«Витаминка на подоконнике»	апрель	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществления осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	медицинская сестра, кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических требований	ежедневно	шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	шеф-повар
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	кладовщик
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медицинская сестра
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	совет по питанию
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	совет по питанию
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	совет по питанию
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	медицинская сестра
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	заведующий хозяйством
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	кладовщик
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	шеф-повар, кладовщик
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	совет по питанию
Работа с поставщиком			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в год	специалист по закупкам
2.	Подача заявок на продукты	1 раз в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	совет по питанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 83 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шиманко Ирина Николаевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

04.09.24 00:43
(MSK)

Сертификат 56AA4882383F28EE9FB76202882C1941