Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ от 10.12.2025 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего
ВРЕМЯ: 13.15
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 7 чел. (явочный лист прилагается)
ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Заседание Совета по питанию

1. О выполнении решений Совета по питанию
2. Соблюдение 10-дневного меню
3. Работа технологического оборудования на пищеблоке.
4. Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке.
5. Выполнение закладки продуктов и выходом готовых блюд.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий И.Н. Шиманко: информировала членов комиссии Совета по питанию, о выполнении решений Совета по питанию
РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению о выполнении решения Совета по питанию.

Ответственные – члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила Слюсарева М.М. (медсестра)– отметила, что правильно организованное питание формирует у детей культурно- гигиенические навыки, полезные привычки, рациональное питание закладывает культуру приема пищи и является необходимым условием гармоничного роста детей, их физического и нервно- психического развития, укрепляет иммунитет.

На основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным и утвержденным Роспотребнадзором. Выход и объем пищи блюд соответствует возрасту детей. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, кисломолочные продукты. Технологические карты являются основанием для приготовления блюд.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за соблюдением 10-ти дневного меню.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

По третьему вопросу выступила Запорожцева А.А. (шеф-повар) – отметила, контроль за состоянием технологического оборудования ведется постоянно. Повара и другие работники пищеблока своевременно сообщают о выходе из рабочего состояния технического оборудования, заявки на ремонт оборудования пищеблока своевременно составляются, некоторые поломки исправляются своими силами (замена смесителей, прочистка канализации, ремонт водонагревателя, подкраска и маркировка оборудования, ремонт мебели и др.).

РЕШИЛИ:

Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным.

Ответственный – члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы оборудования.

Ответственный – зам.зав. по АХР.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

Вести постоянный контроль за состоянием технического оборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования, своевременному ремонту оборудования пищеблока.

Ответственный – зам. зав. по АХР.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

По четвертому вопросу выступила Большакова Ю.А. – отметила: что по результатам оперативного контроля за организацией работы на пищеблоке, который ведется постоянно по разным направлениям (выход готовых блюд, выполнение норм закладки продуктов, снятие остатков на складе, калибровка штучной продукции, выполнение санитарно-гигиенических правил и т.д.). Грубых нарушений выявлено не было, все замечания и рекомендации со стороны комиссии работниками пищеблока выполняются в рамках установленных сроков.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Продолжить проведение оперативного контроля за состоянием дел на пищеблоке не менее 1 раза в неделю.

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

4.2. Всем работникам пищеблока выполнять санитарно-гигиенические правила, технологию приготовления блюд.

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

По пятому вопросу выступила: Яковлева Н.Ю. (старший воспитатель) - пояснила, разъяснительная работа о своевременном предупреждении воспитателей о причине отсутствия ребенка ведется постоянно.

Запорожцева А.А. (шеф-повар)- корректировка закладки продуктов питания и своевременный отъем продуктов питания производится в соответствии с заявкой по воспитанникам и учащимся и нормативным документам.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

Выполнение закладки продуктов и выходом готовых блюд считать удовлетворительным.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

5.2. Производить своевременный отъем продуктов питания, корректировку закладки продуктов в соответствии с заявкой по воспитанникам и учащимся и нормативным документам.

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

5.3. Проводить постоянную разъяснительную работу с родителями по вопросам посещения воспитанниками ДОУ и своевременного предупреждения работников ДОУ об отсутствии ребенка.

Срок: постоянно.

Ответственный: воспитатели.

Результат голосования: принято единогласно.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 83 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Шиманко Ирина Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ **16.01.26** 09:10 (MSK) Сертификат 0086B5F3B49246FEC0C4C27066B66E17EC

к Протоколу от 10.12.2025 г.
заседание Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Шиманко И.Н. (председатель)	
2	Большакова Ю.А. (зам.зав. по АХР)	
3	Слюсарева М.М. (медсестра)	
4	Яковлева Н.Ю. (старший воспитатель)	
5	Запорожцева А.А. (шеф-повар)	
6	Баланцева В.А. (кладовщик)	
7	Шульгина М.А. (представитель родителей)	