Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №1 от 11.09.2025 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего
ВРЕМЯ: 13.15
ПРИСУТСТВОВАЛИ: 7 чел. (явочный лист прилагается)
ОТСУТСТВОВАЛИ: О чел.
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 1 чел.
ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заседание Совета по питанию № 1:

1. Утверждение плана работы на 2025/ 2026 уч. год.
2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спецодеждой работников.
3. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства.
4. Осуществление входного контроля за качеством поставляемых от поставщиков на пищеблок продуктов питания.
5. Санитарное состояние пищеблока.
6. Контроль хранения и утилизации пищевых отходов на пищеблоке.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий ЕИ.Н. Шиманко: ознакомила членов комиссии Совета по питанию с «Положением о Совете по питанию ГБДОУ №83 » и планом работы Совета по питанию на 2025/ 2026 уч. год. Также И.Н. Шиманко напомнила членам Совета по питанию об их обязанностях и функциях.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению о «Положение о Совете по питанию ГБДОУ №83 » и плане работы Совета по питанию на 2025/ 2026 уч. год.
Ответственные - члены комиссии.
Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила Большакова Ю.А., отметила: ежедневно проверяется санитарное состояние пищеблока: качество уборки кухни и всех подсобных помещений, соблюдение правил мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат), активности применяемых дезинфицирующих растворов. Все разделочные доски промаркерованы и в достаточном количестве, правильно используются и хранятся, соблюдаются требования кулинарной обработки продуктов, особенно тех, которые идут в пищу без термической обработки. Спецодежда у сотрудников пищеблока соответствует требованиям САНПИН.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока и за наличием спецодежды работников пищеблока.

Срок: постоянно.
Ответственный: завхоз.

Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила Баланцева В.А. - складское помещение оборудовано холодильниками для хранения продуктов. Склад сыпучих продуктов оборудован стеллажами. Все продукты имеют бирки с указанием сроков хранения. При хранении продуктов питания учитывается их товарное соседство, сроки реализации продуктов питания. Требования по хранению продуктов питания выполняются, все недочёты, выявленные в ходе рейдов-проверок, устраняются незамедлительно, грубых нарушений не имеется.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства на пищеблоке и в складах считать удовлетворительным.
Ответственные - члены комиссии.
Результат голосования: принято единогласно.
2.2. Своевременно выполнять все правила хранения продуктов питания, вести журнал учета скоропортящихся продуктов, не допускать нарушений товарного соседства продуктов на складе.
Ответственный - кладовщик.
Срок - постоянно.
Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила: Шульгина М.А.(представитель родителей)- отметила: прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки хранятся до окончания реализации продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за соблюдением качества и безопасности продуктов, поставляемых в ДОУ.
Ответственные - члены комиссии.
Срок - постоянно.
Результат голосования: принято единогласно

По пятому вопросу выступила Большакова Ю.А. – проведена проверка санитарного состояния пищеблока: отмечено наличие и чистота санитарной одежды персонала кухни. Наличие, полнота и правильность ведения необходимой документации по организации питания. Санитарное состояние всего технологического оборудования удовлетворительное. Также было проверено: условия хранения ветоши и уборочного инвентаря, наличие суточных проб и условия их хранения.

Решили:

Принять информацию к сведению.
Продолжать проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока
Срок: постоянно
Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила Баланцева В.А. (кладовщик) – Все поступающее на пищеблок производственное сырье и пищевые продукты находятся в таре производителя (либо перекладываются в чистую, промаркированную тару с сохранением этикетки до конца реализации). Маркировочный ярлык каждого тарного места с указанием срока годности данного вида скоропортящейся продукции сохраняется до полного использования продуктов. При хранении пищевых продуктов соблюдаются нормы складирования, правила товарного соседства, сроки годности и условия хранения. Холодильное оборудование оснащено приборами контроля за температурой хранения продуктов.

Решили:
Принять информацию к сведению.
Продолжать соблюдать требования к приемке, хранению продуктов.
Ответственный: кладовщик
Срок: постоянно
Результат голосования: принято единогласно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 83 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Шиманко Ирина Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**16.01.26** 09:10 (MSK) Сертификат 0086B5F3B49246FEC0C4C27066B66E17EC

к Протоколу от 11.09.2025 г.
заседание Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 83
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

| СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ | | |
|---|---|---|
| 1 | Шиманко И.Н. (председатель) | |
| 2 | Большакова Ю.А. (зам.зав. по АХР) | |
| 3 | Слюсарева М.М. (медсестра) | |
| 4 | Яковлева Н.Ю. (старший воспитатель) | |
| 5 | Запорожцева А.А. (шеф-повар) | |
| 6 | Баланцева В.А. (кладовщик) | |
| 7 | Шульгина М.А. (представитель родителей) | |